Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Братский городской объединенный музей истории освоения Ангары»

Утверждаю
Директор МБУК «БГОМ
истории освоения Ангары»
_____ Е.Н. Гинзбург
«___» _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ХУДОЖЕСТВЕННОМ ВЫСТАВОЧНОМ ЗАЛЕ

1. Общие положения.

1.1. Художественный выставочный зал является структурным подразделением – филиалом МБУК «БГОМ истории освоения Ангары». Структура и штаты филиала утверждаются директором в соответствии с Уставом музея.

1.2. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников филиала осуществляется директором в установленном порядке.

1.3. Необходимые для осуществления деятельности филиала материальные и финансовые средства выделяются в соответствии с бюджетом и доходами музея

1.4. Филиал размещается в Центральном ж/р г.Братска по ул. Комсомольская, 77

1.5. Положение о филиале утверждается директором музея.

2. Задачи и функции филиала.

2.1. Основными задачами филиала являются:

- научно-исследовательская работа по искусствоведению;
- научно-фондовая работа по комплектованию музейных коллекций;
- создание экспозиций и выставок из фондов музея, фондов других музеев, частных коллекций;
- осуществление работы по представлению посетителям музейных услуг;
- популяризация художественного и историко-культурного наследия.

2.2. Основными функциями филиала являются:

- изучение материалов по искусствоведческой тематике для подготовки справок, научных статей, лекций и т.д.;
- выявление, собирание и описание предметов для пополнения художественных коллекций музея;
- подготовка необходимой документации к экспозициям и выставкам, участие в их монтаже;
- разработка новых тем экскурсий, лекций и вариантов для различных групп населения;
- участие в семинарах и научно-практических конференциях;
- подготовка и проведение мероприятий;
- взаимосвязь со структурными подразделениями для выполнения задач, определенных Уставом музея, общемузейным планом и настоящим положением;
- взаимодействие с другими организациями и учреждениями.

3. Права филиала.

В рамках осуществления функций филиала его сотрудники имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию у дирекции и структурных подразделений по всем вопросам деятельности музея;
- пользоваться в установленном порядке фондами музея для осуществления основной деятельности филиала;
- пользоваться существующей системой связи и коммуникациями музея;
- получать от руководителей структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- вносить предложения в проекты нормативных документов по вопросам, отнесенным к комплектации музея.

4. Организация работы филиала.

4.1. Общее руководство филиалом осуществляет директор МБУК «БГОМ истории освоения Ангары».

4.2. научное руководство филиалом осуществляет заместитель директора по научной работе.

4.3. Сотрудники филиала несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них задач и осуществление ими своих функций.

4.4. Заведующий филиалом:
- руководит деятельностью филиала, обеспечивая решения возложенных на него задач;
- представляет филиал в отношениях с дирекцией музея, учреждениями культуры и искусства, общественными организациями;
- предоставляет директору музея, заместителям директора информацию о деятельности филиала, предложения по решению вопросов, входящих в компетенцию филиала;
- несет персональную ответственность за сохранность в экспозициях и на выставках музейных предметов, полученных для экспонирования;
- несет персональную ответственность за сохранность подотчетного имущества филиала;
- вносит предложения музея о поощрениях работников и применения к ним мер административного взыскания;
- составляет должностные инструкции сотрудников филиала и представляет их директору музея для утверждения.

5. Структура филиала.

5.1. Возглавляет филиал заведующий.

5.2. В состав филиала входят:
- заведующий филиалом;
- научный сотрудник (2 человека)
- администратор (1 человек)
- музейный смотритель (3 человека)
- кассир (1 человек)
- сторожа (3 человека)
- дворник (1 человек)
- уборщики служебных помещений (1 человек)
- рабочий по комплексному обслуживанию здания (1 человек)

6. Правила внутреннего распорядка филиала.

6.1. Режим работы филиала устанавливается в соответствии с правилами внутреннего распорядка МБУК «БГОМ истории освоения Ангары» и приказами директора.

Положение составлено зав. филиалом Козловой В.Д.